ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GOBIERNO

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RODRIGUEZ PINEDA JUAN FELIPE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032478003
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	67 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de enero de 2026
FECHA DE INICIO:	07 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 de diciembre de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($62.920.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($62.920.000)
VALOR HONORARIOS:	CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($5.720.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	11 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	11 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	2 2-Ejecución
SUPERVISOR:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS QUE LIDERA EL SECTOR GOBIERNO Y EN LA QUE TIENEN CORRESPONSABILIDAD CON LOS DEMÁS SECTORES DEL DISTRITO.

OBLIGACIONES

Acompañar a las entidades y dependencias en la implementación de los lineamientos para la formulación, implementación, seguimiento en las políticas públicas que tiene responsabilidad la Secretaría de Gobierno en otros sectores
Realizar la revisión y correspondiente seguimiento o diligencia respectiva a los documentos asignados y generar los reportes que den a lugar
Realizar articulación entre entidades y dependencias en el marco de la formulación, implementación, monitoreo y evaluación de las Políticas Públicas del Sector Gobierno
Orientar a las áreas encargadas en la identificación y presentación de propuestas de políticas que sean evaluables según los criterios de planeación distrital
Realizar el diseño metodológico y acompañar la implementación de evaluaciones internas de políticas, programas, planes y proyectos del sector gobierno
Las demás obligaciones que se le sean asignadas por la supervisión del contrato, en el marco del objeto y de las obligaciones contractuales

CERTIFICADO CONTRACTUAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 67 de 2026

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expíde por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 16 de septiembre de 2026

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GOBIERNO

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RODRIGUEZ PINEDA JUAN FELIPE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032478003
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	1010 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 de mayo de 2025
FECHA DE INICIO:	22 de mayo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($31.596.000)
ADICIONES:	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($6.845.800)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($38.441.800)
VALOR HONORARIOS:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($5.266.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	6 mes(es)
PRORROGAS:	0 mes(es), 40 dÃ-a(s)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	7 mes(es), 10 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO:	2 2-Ejecución
SUPERVISOR:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION

MODIFICACIONES:

FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
05/09/2025	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN LA APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DISTRITALES EN LAS FASES DE FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y PARA LA EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CONFORMAN LA AGENDA DE EVALUACIÓN DE LA ENTIDAD

OBLIGACIONES

Brindar apoyo a las entidades y dependencias en la implementación de los lineamientos para la formulación, implementación, seguimiento en las políticas públicas que tiene responsabilidad la Secretaría de Gobierno en otros sectores.
Realizar la revisión y correspondiente seguimiento o diligencia respectiva a los documentos asignados y generar los reportes que den a lugar.
Realizar articulación entre entidades y dependencias en el marco de la formulación, implementación, monitoreo y evaluación de las Políticas Públicas del Sector Gobierno.
Orientar a las áreas encargadas en la identificación y presentación de propuestas de políticas que sean evaluables según los criterios de planeación distrital.
Realizar el diseño metodológico y acompañar la implementación de evaluaciones internas de políticas, programas, planes y proyectos del sector gobierno.
Las demás obligaciones que se le sean asignadas por la supervisión del contrato, en el marco del objeto y de las obligaciones contractuales.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1010 de 2025

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expíde por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 30 de octubre de 2025

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GOBIERNO

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RODRIGUEZ PINEDA JUAN FELIPE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032478003
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	1257 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de septiembre de 2024
FECHA DE INICIO:	12 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 de febrero de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIUNO MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($21.064.000)
ADICIONES:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($5.266.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($26.330.000)
VALOR HONORARIOS:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($5.266.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	4 mes(es)
PRORROGAS:	1 mes(es), 0 dÃ-a(s)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	5 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	2 2-Ejecución
SUPERVISOR:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION

MODIFICACIONES:	**FECHA MOD.**	**TIPO MODIFICACIÓN**
	20/12/2024	MODIFICACIÓN - ADICIÓN, PRÓRROGA Y OTRO SI

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CONFORMAN LA AGENDA DE EVALUACIÓN DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES

Recolectar la información necesaria para adelantar evaluaciones y/o mediciones de planes, programas y proyectos, utilizando fuentes de información secundaria como encuestas, registros administrativos, entre otros.
Realizar las validaciones y el análisis de los datos cualitativos y cuantitativos, relacionados con los planes, programas y proyectos que conforman la agenda de evaluaciones y/o mediciones de la SDG.
Brindar apoyo técnico formulando recomendaciones técnicas y/o procedimentales, para la mejora y toma de decisiones en el diseño y análisis de los planes, programas y proyectos que conforman la agenda de evaluaciones y/o mediciones de la SDG
Realizar la formulación y/o actualización de los procesos y procedimientos que emitan lineamientos sobre evaluaciones y/o mediciones aplicables desde la SDG.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

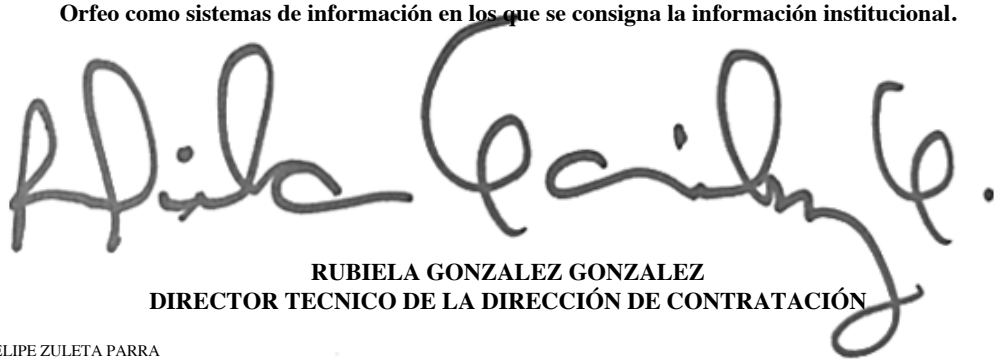
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1257 de 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expíde por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 11 de febrero de 2025

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GOBIERNO

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RODRIGUEZ PINEDA JUAN FELIPE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032478003
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	594 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de abril de 2024
FECHA DE INICIO:	04 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	03 de agosto de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIUNO MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($21.064.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTIUNO MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($21.064.000)
VALOR HONORARIOS:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($5.266.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	4 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	4 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE EVALUACIONES Y MEDICIONES DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS, QUE CONFORMAN LA AGENDA DE EVALUACIÓN DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES

Recolectar la información necesaria para adelantar estudios y/o evaluaciones de planes, programas y proyectos, utilizando fuentes de información secundaria como encuestas, registros administrativos.
Consolidar y hacer limpieza de los datos cualitativos y cuantitativos relacionados con los planes, programas y proyectos que conforman la agenda de evaluaciones de la SDG.
Validar y analizar los insumos relacionados con los planes, programas y proyectos que conforman la agenda de evaluaciones de la SDG, utilizando técnicas que requiera la SDG y que permitan hacer análisis de información.
Brindar apoyo técnico y recomendaciones para la mejora y toma de decisiones en el diseño y análisis de los planes, programas y proyectos que conforman la agenda de evaluación de la SDG.
Brindar acompañamiento en la construcción de la red de aliados estratégicos que apoyen el desarrollo de planes, programas y proyectos que conforman la agenda de evaluación de la SDG.
Realizar la formulación y o actualización de los procesos y procedimientos que emitan lineamientos sobre evaluaciones.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 594 de 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expíde por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

NOHORA HELENA PINZON ALZATE
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : NOHORA HELENA PINZON ALZATE
FECHA DE EXPEDICIÓN : 09 de septiembre de 2024

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

HACE CONSTAR:

Que, entre la **ESAP** y **JUAN FELIPE RODRIGUEZ PINEDA,** identificado con cédula de ciudadanía No**. 1.032.478.003,** se suscribieron los **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 251 de 2024 y 1643 de 2023.**

IDENTIFICACIÒN DEL CONTRATO	**No. 251 de 2024**
OBJETO	Prestar servicios profesionales apoyando en el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de metas de las estrategias de capacitación de la Dirección Nacional de Capacitación.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar el seguimiento permanente a las estrategias y planes de capacitación, y demás actividades que se originen en el proyecto de inversión o con ocasión del mismo. 2. Apoyar la formulación de estrategias que impacten los procesos de capacitación en aras del mejoramiento continuo de los mismos. 3. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos de prestación de servicios, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba la Entidad y tengan relación con la Dirección de Capacitación en los que sea requerido. 4. Apoyar el seguimiento a las metas físicas de capacitación en las Direcciones Territoriales, y brindar apoyo a estas en los procesos administrativos que requieran. 5. Atender en los tiempos establecidos los requerimientos de informes y reportes derivados de la ejecución de los programas especiales que desarrolle la Dirección de Capacitación. 6. Apoyar y acompañar los procesos de auditoría interna y externa que realicen a la Dirección de Capacitación y elaborar los planes de mejora que se requieran. 7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual. 8. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera. 9. Realizar los desplazamientos a las Direcciones Territoriales de la Entidad cuando sea requerido. 10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.
FECHA DE INICIO	18 de enero de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2024.

IDENTIFICACIÒN DEL CONTRATO	**No. 1643 de 2023**
OBJETO	Prestar servicios profesionales y acompañamiento administrativo de la Escuela Superior de Administración Pública en el desarrollo y seguimiento de las estrategias de capacitación de la Dirección Nacional de Capacitación (Sede Central).
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar el seguimiento permanente a las estrategias y planes de capacitación, y demás actividades que se originen en el proyecto de inversión o con ocasión del mismo. 2. Apoyar la formulación de estrategias que impacten los procesos de capacitación en aras del mejoramiento continuo de los mismos. 3. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos de prestación de servicios, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba la Entidad y tengan relación con la Dirección de Capacitación en los que sea requerido. 4. Apoyar el seguimiento a las metas físicas de capacitación en las Direcciones Territoriales, y brindar apoyo a estas en los procesos administrativos que requieran. 5. Atender en los tiempos establecidos los requerimientos de informes y reportes derivados de la ejecución de los programas especiales que desarrolle la Dirección de Capacitación. 6. Apoyar y acompañar los procesos de auditoría interna y externa que realicen a la Dirección de Capacitación y elaborar los planes de mejora que se requieran. 7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual. 8. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera. 9. Realizar los desplazamientos a las Direcciones Territoriales de la Entidad cuando sea requerido.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

	10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.
FECHA DE INICIO	20 de octubre de 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2023.

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la Dirección de Contratación de la ESAP.

La presente constancia se expide en Bogotá, D.C., a los 13 días del mes de febrero de 2025, a solicitud del interesado.

MAURICIO GOLDMAN S
Director de Contratación (E).

Proyectó: Fabian Andres Chaves Cifuentes. / Dirección de Contratación
Revisó: Hernando Mejía Pérez / Dirección de Contratación

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A quien corresponda,

MAURICIO ROA PINZÓN, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.513.792 de Bogotá, D.C., en mi calidad de **REPRESENTANTE LEGAL** de la firma **ROA PINZÓN Y ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S**, persona jurídica legalmente constituida e identificada con el Nit. 901137158-2, me permito **CERTIFICAR** que el señor **JUAN FELIPE RODRIGUEZ PINEDA,** igualmente mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.478.003 suscribió los siguientes contratos:

- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 02 – 2019

Objeto: "Prestar sus servicios profesionales en el apoyo jurídico en la firma de abogados según las actividades a desarrollar y asignada por el supervisor del contrato"

Fecha de suscripción	01/06/2019
Fecha de inicio	01/06/2019
Plazo de ejecución	06 meses
Fecha final	31/12/2019
Fecha de liquidación del contrato	07/01/2020
Honorarios	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MENSUALES ($3.500.000)

- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 06 – 2020

Objeto: "Prestar sus servicios profesionales en el apoyo jurídico en la firma de abogados según las actividades a desarrollar y asignada por el supervisor del contrato"

Fecha de suscripción	01/01/2020
Fecha de inicio	01/01/2020
Plazo de ejecución	12 meses
Fecha final	31/12/2020
Fecha de liquidación del contrato	07/01/2021
Honorarios	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MENSUALES ($3.500.000)

-CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01 – 2021

Objeto: "Prestar sus servicios profesionales en el apoyo jurídico en la firma de abogados según las actividades a desarrollar y asignadas por el supervisor del contrato"

Fecha de suscripción	01/01/2021
Fecha de inicio	01/01/2021
Plazo de ejecución	12 meses
Fecha final	31/12/2021
Fecha de liquidación del contrato	06/01/2022
Honorarios	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MENSUALES ($3.500.000)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

-CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 04 – 2022

Objeto: "Prestar sus servicios profesionales en el apoyo jurídico en la firma de abogados según las actividades a desarrollar y asignadas por el supervisor del contrato"

Fecha de suscripción	01/01/2022
Fecha de inicio	01/01/2022
Plazo de ejecución	12 meses
Fecha final	31/12/2022
Fecha de liquidación del contrato	04/01/2023
Honorarios	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MENSUALES ($3.500.000)

- Emitir conceptos y asesoría en procesos contractuales de la firma en temas de reestructuración administrativa del nivel central o descentralizado
- Emitir conceptos en procesos de carácter contractual administrativo y de responsabilidades extracontractuales de la administración pública y privada en las que la firma necesite presentar ante sus diversos clientes en materia de defensa judicial tanto pública como privada.
- Realizar análisis de cargas laborales frente a funcionarios públicos y trabajadores particulares en aquellos contratos de consultoría en que la firma sea contratada,

De igual manera, certificó que el contratista se desempeñó con eficiencia, responsabilidad y puntualidad en el desarrollo de sus obligaciones contractuales asignadas por el supervisor del contrato

La presente se expide a solicitud del interesado, el quince (15) de septiembre de dos mil veintitrés (2023) en la ciudad de Bogotá, D.C.

Atentamente,

MAURICIO ROA PINZON

C.C. No. 79.513.792 de Bogotá D.C.

Representante Legal

ROA PINZON ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

Nit. 901.137.158-2